

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

Ultima modificare: 12 August 2022

1. TERMENI DE BAZĂ

1.1. Societatea – JOIN UP RO S.R.L., număr de înregistrare persoană juridică: 46332415 din 21.06.2022, adresa: str. Vasile Lascar nr.178, etaj 4, sector 2, București, 020512, România. Adresa site-ului companiei: <https://join.joinup.ro/>.

1.2. **Date personale** – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă („Subiectul datelor”); o persoană fizică identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un identificator cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai mulți factori specifici fizic, fiziologic, identitatea genetică, mentală, economică, culturală sau socială a acelei persoane fizice.

1.3. **Persoană vizată** – este o persoană fizică de la care Compania primește date și ale cărei date le prelucrează.

1.4. **Destinatarul datelor** – persoană juridică sau fizică căreia îi sunt dezvăluite datele cu caracter personal – indiferent dacă este sau nu o terță parte.

1.5. **Furnizarea datelor** – dezvăluirea datelor cu caracter personal prin transfer sau punerea lor la dispoziție în alt mod (cu excepția publicațiilor în mass-media).

1.6. **Prelucrarea datelor** – orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, fie prin mijloace automate sau nu, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, preluarea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în alt mod, aliniere sau combinare, restricție, ștergere sau distrugere.

1.7. **Prelucrare automată a datelor** – operațiuni de prelucrare a datelor efectuate total sau parțial prin mijloace automate.

1.8. **Operator** – persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu alții, determină scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

1.9. **Imputernicit** – o persoană juridică sau fizică (alta decât un angajat al Operatorului de date) autorizată de către Operatorul de date să prelucreze Date personale.

1.10. **Date personale sensibile** – date referitoare la rasă sau originea etnică a unei persoane, convingerile politice, religioase, filozofice sau de altă natură, apartenența la sindicat, sănătatea, genetica, biometria, viața sexuală. Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal sensibile trebuie să fie exprimat în mod explicit în scris, într-o altă formă echivalentă, care să demonstreze în mod clar intenția persoanei vizate de a prelucra astfel de date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice.

1.11. **Consimțământ** – o exprimare voluntară a consimțământului persoanei vizate cu privire la prelucrarea datelor sale personale într-un scop care a fost comunicat persoanei vizate.

1.12. **Marketing direct** – activitatea de a oferi bunuri sau servicii persoanelor prin poștă, telefon sau alte mijloace directe și (sau) de a le căuta opiniile asupra bunurilor sau serviciilor oferite.

1.13. **Terț** – o persoană juridică sau fizică care nu este o persoană vizată, Operatorul de date și persoanele care au fost direct autorizate de către Operatorul de date sau de către Imputernicit de date să prelucreze datele.

1.14. Operatorul de date și/sau procedura de numire a acestuia pot fi stabilite prin lege sau alte reglementări.

1.15. Alți termeni folosiți în prezentul Regulament de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt specificați în Legea privind protecția datelor cu caracter personal.

2. PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE PRELUCRĂRII ȘI UTILIZĂRII DATELOR PERSONALE

2.1. Reglementările de prelucrare a datelor cu caracter personal (în continuare – **Regulamentele**) determină scopurile Prelucrării datelor cu caracter personal, drepturile persoanei vizate și procedura de implementare a acestora, întăresc măsurile organizatorice și tehnice de protecție a datelor și alte reglementări legate de Prelucrarea datelor cu caracter personal. .

2.2. Scopul Regulamentelor este de a determina principiile și procedurile de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal în cadrul Companiei, precum și de a asigura implementarea prevederilor de protecție legală a Datelor cu Caracter Personal specificate în legi și alte acte juridice.

2.3. Scopul Regulamentelor este de a prevedea principalele măsuri tehnice și organizatorice ale Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, iar implementarea drepturilor Persoanei vizate în domeniul datelor pot fi dezvăluite Terților numai dacă este cerut de lege. Datele cu caracter personal pot fi, de asemenea, transferate către administrația publică și autoritățile de aplicare a legii, dacă o astfel de obligație a Companiei este consacrată prin lege. Protecția datelor în scopul asigurării protecției legale a datelor cu caracter personal și a respectării și implementării legilor care le reglementează.

2.4. Compania prelucrează datele personale furnizate voluntar de persoana vizată prin poștă, scrisoare recomandată, e-mail, fax, telefon sau direct la punctul de vânzare al Companiei sau al agentului de turism al acesteia, precum și prin intermediul site-ului web al Companiei.

2.5. Informațiile primite de la Persoana vizată sunt prelucrate și utilizate numai în scopurile specificate în Regulamente și/sau în această POLITICĂ DE CONFIDENȚIALITATE.

2.6. Informațiile obținute de la persoana vizată nu pot fi dezvăluite Terților fără justificare legală, cu excepția persoanelor care participă sau facilitează în orice mod furnizarea sau implementarea turismului sau a altor servicii comandate de persoana vizată. Datele cu caracter personal ale persoanei vizate pot fi, de asemenea, transferate către Procesatorii de date cu care Compania a încheiat o Prelucrare a datelor cu caracter personal sau un alt acord care specifică cerințele pentru prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal. În acest caz, răspunderea legală pentru încălcările sau pierderile de prelucrare a datelor cu caracter personal revine Controlorului de date, care este responsabil pentru încălcări sau pierderi. În alte cazuri, Personal

2.7. Scopurile utilizării datelor cu caracter personal ale persoanei vizate:

2.7.1. Pentru comanda și administrarea serviciilor furnizate de Companie:

2.7.1.1. Pentru identificarea Persoanei vizate în sistemele informatice ale Companiei;

2.7.1.2. Pentru comunicarea cu persoana vizată în vederea încheierii unui acord și pentru cooperarea ulterioară între Companie și persoana vizată;

2.7.1.3. Pentru revizuirea și administrarea reclamațiilor și a altor întrebări ale persoanei vizate;

2.7.1.4. Pentru informarea operativă a Persoanei vizate cu privire la modificări ale termenilor și condițiilor de furnizare a serviciilor;

2.7.1.5. Executarea altor obligații.

2.7.2. Pentru a satisface cerințele instituțiilor administrației publice și ale actelor juridice:

2.7.2.1. să execute instrucțiunile de la administrațiile publice;

2.7.2.2. respectarea legislației privind sectorul turistic;

2.7.3. În scopuri de marketing direct:

2.7.3.1. pentru cooperarea și furnizarea în comun a turismului și a altor servicii;

2.7.3.2. analiza performanței pentru îmbunătățirea calității serviciilor.

2.8. Datele cu caracter personal sunt colectate numai în condițiile legii, prin primirea lor direct de la Persoana vizată, solicitând informațiile necesare de la subiecții care prelucrează aceste Date cu caracter personal sau care au dreptul de a furniza aceste date, în baza acordurilor și a legislației, prin conectarea la baze de date, registre și sisteme informaționale separate în care Datele cu caracter personal sunt stocate pe baza unor acorduri de furnizare a datelor sau a unor solicitări unice.

2.9. Prin furnizarea Companiei a datelor sale personale, persoana vizată este de acord în mod voluntar ca Compania să prelucreze datele personale ale persoanei vizate în conformitate cu cerințele specificate în Regulamente și alte acte juridice.

2.10. Compania poate dezvălui și transfera datele personale ale persoanei vizate către terți din afara UE pe care Compania s-a angajat în implementarea și administrarea serviciilor comandate de persoana vizată. Compania obligă astfel de Terți să păstreze confidențiale și sigure datele cu caracter personal care le sunt transferate.

2.11. Compania prelucrează și stochează toate datele cu caracter personal pentru o perioadă nu mai mult decât este necesar pentru atingerea scopurilor de utilizare a datelor cu caracter personal prevăzute în prezentul regulament, conform prevederilor legale aplicabile

3. PRINCIPII PENTRU PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

3.1. La Prelucrarea datelor cu caracter personal, sunt respectate cerințele pentru prelucrarea datelor cu caracter personal:

3.1.1. Datele cu caracter personal sunt colectate în scopuri specificate și legitime și nu pot fi prelucrate în alte scopuri decât cele menționate mai sus pentru scopurile pentru care au fost colectate;

3.1.2. Datele cu caracter personal sunt prelucrate corect, corect și legal;

3.1.3. Datele cu caracter personal trebuie să fie exacte și, dacă este necesar pentru Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal, acestea trebuie să fie permanent actualizate, datele inexacte sau incomplete trebuie corectate, completate, șterse sau suspendate;

3.1.4. Datele cu caracter personal trebuie limitate la ceea ce este necesar pentru colectarea și prelucrarea lor;

3.1.5. Datele cu caracter personal vor fi stocate în așa fel încât identitatea persoanei vizate să poată fi stabilită pentru o perioadă nu mai mare decât este necesar pentru scopurile pentru care datele au fost colectate și prelucrate;

3.1.6. Datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu Legea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și alte acte juridice care reglementează activitățile respective, în care cerințele pentru prelucrarea datelor cu caracter personal sunt definite în mod clar și transparent;

3.1.7. Legislația permite prelucrarea datelor cu caracter personal în măsura în care există motive legitime pentru a face acest lucru. Astfel, la prelucrarea datelor cu caracter personal, Compania se bazează pe una dintre următoarele condiții de prelucrare:

- a) o **Executarea Acordului**: în acest caz, Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale ale Companiei față de Persoana vizată care decurg din acordul încheiat între Companie și Persoana vizată;
- b) **Obligație legală**: în acest caz, Societatea trebuie să Prelucraze Date personale pentru a îndeplini o obligație legală, cum ar fi stocarea datelor în scopuri fiscale sau furnizarea de informații unei autorități publice sau autorități de aplicare a legii;
- c) **Interese legitime**: Compania va Prelucra date cu caracter personal dacă o astfel de Prelucrare coincide cu interesele legitime ale Companiei de a desfășura afaceri legitime pentru a promova creșterea Companiei în măsura în care aceasta nu încalcă interesele persoanei vizate;
- d) **Consimțământ**: în anumite cazuri, Compania poate solicita permisiunea specială a persoanei vizate pentru a prelucra date cu caracter personal, iar Compania va prelucra datele cu caracter personal în acest mod numai dacă persoana vizată își dă acordul pentru o astfel de prelucrare.

4. FUNCȚIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE ȘI OPERATORULUI DE DATE

4.1. Compania, în calitate de Controlor de date are următoarele drepturi:

- 4.1.1. să elaboreze și să adopte termeni interni care reglementează Prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 4.1.2. să desemneze un specialist sau o unitate structurală responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal;
- 4.1.3. să autorizeze Procesatorii de date pentru Prelucrarea datelor cu caracter personal;

4.2. Compania, în calitate de Controlor are următoarele responsabilități:

- 4.2.1. să se asigure că sunt respectate cerințele actelor normative privind protecția juridică a datelor cu caracter personal, care reglementează Prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 4.2.2. să-și exercite drepturile persoanei vizate, Protecția legală a datelor cu caracter personal și în conformitate cu procedurile specificate în prezentul Regulament;
- 4.2.3. să asigure securitatea datelor cu caracter personal prin implementarea măsurilor tehnice și organizatorice de securitate a datelor;
- 4.2.4. consultați autoritatea responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal;
- 4.2.5. desemnează un responsabil cu protecția datelor, dacă este cerut de lege;
- 4.2.6. să urmeze procedurile specificate în actele juridice, să raporteze încălcările securității datelor.

4.3. Compania, în calitate de Controlor îndeplinește următoarele funcții:

- 4.3.1. analizează problemele tehnologice, metodologice și organizatorice ale prelucrării datelor cu caracter personal și ia decizii care sunt necesare pentru buna prelucrare a datelor cu caracter personal;
- 4.3.2. oferă asistență metodologică angajaților și Procesatorilor de date în scopul Prelucrării datelor cu caracter personal;
- 4.3.3. organizează instruirea angajaților pe problemele protecției juridice a datelor cu caracter personal;
- 4.3.4. îndeplinește alte funcții necesare pentru implementarea drepturilor și obligațiilor

operatorului de date.

4.4. Procesatorul de date are drepturile și obligațiile și îndeplinește funcțiile prevăzute în Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal sau în alt acord.

4.5. Procesatorul de date are următoarele drepturi:

4.5.1. să furnizeze Operatorului propuneri de îmbunătățiri tehnice și software ale Prelucrării datelor;

4.5.2. să Prelucraze Datele cu Caracter Personal în limitele autorizației furnizate de Operatorul de date;

4.5.3. alte drepturi prevăzute în Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal sau în alt acord.

4.6. Operatorul de date are următoarele responsabilități:

4.6.1. implementează măsuri organizatorice și tehnice adecvate de protecție a datelor menite să prevină ștergerea accidentală sau ilegală, modificarea, dezvăluirea datelor cu caracter personal și prelucrarea ilegală a acestora.

4.6.2. să informeze angajații care au fost reangajați cu Regulamentul;

4.6.3. să se asigure că accesul la Datele cu caracter personal este acordat numai persoanelor autorizate corespunzător;

4.6.4. să se asigure că datele cu caracter personal sunt stocate în termenele prevăzute de lege;

4.6.5. pentru a se asigura că datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu Reglementările și cerințele legislației privind protecția juridică a datelor cu caracter personal.

4.6.6. să respecte confidențialitatea Datelor cu Caracter Personal, să nu dezvăluie, să nu furnizeze informațiile prelucrate, să nu creeze condiții pentru ca orice persoană care nu este autorizată să utilizeze astfel de informații, să acceseze aceste date prin orice mijloace și să se familiarizeze cu acestea;

4.6.7. asistă Controlorul în asigurarea obligațiilor care îi revin;

4.6.8. dacă este cerut de lege, numiți un responsabil cu protecția datelor;

4.6.9. să notifice imediat Controlorul cu privire la încălcarea securității datelor;

4.6.10. respectă toate obligațiile prevăzute în actele juridice.

4.7. Procesorul îndeplinește următoarele funcții:

4.7.1. implementează măsuri de securitate a datelor cu caracter personal;

4.7.2. prelucraze datele cu caracter personal în conformitate cu cerințele actelor juridice și cu instrucțiunile Operatorului;

4.7.3. îndeplinește alte funcții prevăzute de lege.

5. DREPTURILE Persoanei vizate

5.1. Persoana vizată are dreptul:

5.1.1. să cunoască (să fie informată) despre prelucrarea datelor cu caracter personal;

5.1.2. să avertizăm cunoaștință care sunt datele personale colectate și modul în care acestea sunt prelucrate;

5.1.3. să solicite corectarea, ștergerea datelor cu caracter personal sau suspendarea prelucrării datelor cu caracter personal, cu excepția stocării acestora, dacă datele sunt prelucrate fără respectarea actelor normative privind protecția legală a datelor cu caracter personal;

5.1.4. să nu fie de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazului în care prin lege și Regulamente se prevede altfel.

5.2. Atunci când depune un act de identitate în conformitate cu procedurile prevăzute

de lege sau prin mijloace electronice de comunicare care asigură identificarea corectă a unei persoane, persoana vizată are dreptul de a se familiariza cu datele sale personale din Companie în mod gratuit și de a primi informații despre sursele și Datele cu caracter personal colectate, scopurile pentru care sunt prelucrate și destinatarii cărora le-au fost transmise în ultimul an. La primirea cererii persoanei vizate, Compania va furniza datele solicitate în scris sau va indica motivele refuzului de a da curs acestei solicitări în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii cererii persoanei vizate.

5.3. Persoana vizată are dreptul de a refuza furnizarea de date cu caracter personal, dar în acest caz, Compania nu va putea furniza serviciile dorite persoanei vizate, iar persoana vizată nu poate aduce pretenții pentru neprestarea serviciului.

6. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

6.1. Compania procesează automat și manual:

6.1.1. **Numele, adresa de e-mail, numărul de telefon mobil sau fix**, adresa de protocol de internet (IP), data și ora la care persoana vizată a vizitat site-ul web al Companiei. În plus față de informațiile pe care persoana vizată le furnizează, este posibil să fie colectate și informații despre utilizarea de către persoana vizată a serviciilor noastre folosind dispozitivul și alte

programe software de pe dispozitiv, cum ar fi datele dispozitivului, modelul hardware, numărul IMEI și alt ID unic al dispozitivului, adresa MAC, operarea versiunea sistemului și setările dispozitivului pe care îl utilizați pentru a accesa serviciul. Informații de conectare: timpul și durata de utilizare, termenii de căutare introduși, orice informații stocate în cookie-uri care au fost setate pe dispozitivul persoanei vizate Informații despre locație:

semnal GPS de la dispozitivul de acces sau informații despre punctele de acces WiFi din apropiere și turnurile de telefonie mobilă care pot fi furnizate dacă este utilizată funcția de căutare. Alte informații despre aplicațiile utilizate, ce site-uri web sunt vizitate și cum este gestionat conținutul oferit pe site-ul nostru.

6.2. Datele cu caracter personal nu vor fi păstrate mai mult decât este necesar pentru scopurile prelucrării, ținând cont de tipul de document sau fișier în care sunt conținute datele. La sfârșitul perioadei de păstrare a documentului în care sunt indicate aceste date, se ia o decizie privind lichidarea acestora, iar documentul se lichidează în conformitate cu procedurile prevăzute de lege. Documentele stocate permanent care conțin date cu caracter personal trebuie trimise spre arhivare în conformitate cu procedurile prevăzute de lege.

7. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE ÎN SCOPUL MARKETINGULUI DIRECT

7.1. Datele cu caracter personal pot fi prelucrate numai în scopuri de marketing direct, numai după ce persoana vizată și-a dat consimțământul. Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri de marketing direct poate fi dat în diferite moduri: prin decizia de a vă abona la buletinele informative ale Companiei, prin exprimarea dorinței în scris, într-un contract, pe un site web sau pe alt suport de stocare a datelor, prin exprimarea consimțământul (prin semnare, făcând clic pe căsuța relevantă, în alte moduri) pentru a primi servicii comerciale și de altă natură furnizate de Companie și alte oferte legate de activitatea Companiei (jocuri, loterie etc.).

7.2. În cazul în care Compania, care a furnizat servicii, a primit anterior un e-mail personal de la persoanele vizate, aceste date pot fi utilizate fără consimțământul separat al persoanei vizate numai în scopul comercializării serviciilor Companiei. Persoana vizată are dreptul de a refuza utilizarea datelor cu caracter personal în

scopuri de marketing prin scrisoare electronică sau recomandată, precum și într-o altă formă expresă, informând Compania despre aceasta.

7.3. Consimțământul special selectat de persoana vizată poate fi afișat atunci când persoana vizată își dă acordul cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri de marketing direct, prin vizitarea site-ului web al Companiei, navigarea pe site-uri web și rețele sociale ale terților și prin utilizarea aplicațiilor pentru telefonul mobil.

7.4. Datele personale ale persoanei vizate în scopuri de marketing direct sunt stocate timp de 3 ani sau mai puțin dacă se primește cererea persoanei vizate de refuz de a primi notificări de marketing direct.

8. POLITICA PRIVIND COOKIE-URI ȘI ALȚI INDICATORI DE SITE WEB

8.1. Compania poate utiliza cookie-uri, indicatori de site-uri web și alte tehnologii.

8.2. Cookie-urile sunt informații text pe care un site le trimite unui fișier cookie de browser de pe hard diskul computerului persoanei vizate. În acest fel, site-ul va recunoaște atunci când persoana vizată îl recunoaște din nou sau dacă conține informații care sunt

importante pentru persoana vizată. Acestea includ informații despre paginile interne vizitate, ce elemente de meniu au fost selectate, informațiile speciale introduse în formularele incluse pe site, ora și data vizitei.

8.3. Mai multe informații despre cookie-uri și utilizarea acestora sunt disponibile în politica de cookie-uri a Companiei și www.allaboutcookies.org, acest site web și politica de cookie-uri a Companiei oferă, de asemenea, informații despre cum pot fi șterse cookie-urile de pe dispozitivul de acces.

8.4. Pe lângă cookie-urile care oferă informații, sunt folosite și cookie-uri pentru a colecta informații și a fi trimise către terți, cum ar fi Google Analytics. Prin urmare, persoana vizată trebuie să

confirme site-urile web ale terților pentru mai multe informații despre utilizarea cookie-urilor. Condițiile de utilizare a cookie-urilor de pe aceste site-uri web pot diferi de termenii Companiei. Tertul vizat poate bloca atât cookie-urile primare, cât și cookie-urile terțe utilizând

setările browserului. Unele dintre cookie-urile Companiei pot colecta și stoca informațiile personale, cum ar fi numele sau adresa de e-mail.

8.5. De asemenea, Compania poate utiliza nu numai cookie-uri, ci și indicatori de site. Un indicator pe un site web este o imagine electronică numită „pixel unic” (1×1) sau imagine GIF. Indicatorul site-ului web recunoaște anumite tipuri de informații de pe computerul vizitatorului, cum ar fi numărul cookie-ului, ora și data la care a fost vizitat site-ul web și o descriere a site-ului web pe care se află indicatorul.

Orice indicator de site web poate fi dezactivat, renunțându-se la cookie-urile asociate cu astfel de indicatori de site web. Indicatorii site-ului web pot fi utilizați pentru a determina dacă mesajele trimise

către persoana vizată sunt deschise.

9. PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

9.1. Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în limitele competenței sale este asigurată de fiecare angajat al Companiei.

9.2. Datele cu caracter personal sunt stocate în fișiere de documente și/sau pe dispozitive de stocare pe computer.

9.3. Pentru a preveni distrugerea accidentală sau neautorizată, alterarea, dezvăluirea și alte Prelucrări neautorizate a Datelor cu Caracter Personal, persoanele care efectuează funcții de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal trebuie să stocheze documentele și

- fișierele de date într-un mod adecvat și sigur și să evite realizarea de copii inutile.
- 9.4. Copiile documentelor Companiei care conțin date cu caracter personal trebuie eliminate astfel încât aceste documente să nu poată fi restaurate, iar conținutul lor să nu poată fi recunoscut. Documentele persoanelor vizate și copiile lor pe hârtie și/sau electronice, arhivele sau alte fișiere care conțin date cu caracter personal vor fi stocate în dulapuri, sertare sau seifuri și cu condiția ca acestea să nu fie accesibile și să fie protejate cu efort rezonabil.
- 9.5. Angajații companiei ale căror computere stochează date personale trebuie să folosească o parolă. Parolele sunt unice, acestea trebuie create din cel puțin 8 caractere fără utilizarea informațiilor personale. Parolele trebuie schimbate în mod regulat și păstrate confidențiale. Este posibil ca parolele să nu se potrivească cu datele personale ale unui angajat al Companiei sau ale membrilor familiei acestuia. Parolele trebuie schimbate dacă este necesar (când se schimbă un angajat, există pericolul intruziunii computerului etc.).
- 9.6. Calculatoarele angajaților Companiei, care stochează date personale, trebuie să aibă un program antivirus actualizat automat.
- 9.7. Fișierele de pe computerele angajaților Companiei, în care sunt colectate date cu caracter personal, este posibil să nu fie accesibile utilizatorilor altor computere ale căror activități nu folosesc date personale.
- 9.8. Fiecare angajat al Companiei care prelucrează datele cu caracter personal semnează un angajament de confidențialitate.
- 9.9. Un angajat al Companiei trebuie să informeze imediat conducerea Companiei sau reprezentantul său autorizat cu privire la un eveniment care poate reprezenta o amenințare la adresa securității datelor cu caracter personal și să depună toate eforturile de precauție pentru a evita astfel de cazuri.

10. RĂSPUNDERE JURIDICĂ

- 10.1. Persoana vizată va furniza Companiei numai datele personale corecte despre ea însăși, despre persoanele pe care le reprezintă și despre Beneficiari.
- 10.2. Persoana vizată trebuie să informeze imediat Compania cu privire la modificările relevante ale Datelor cu caracter personal ale persoanei vizate sau ale Beneficiarului.
- 10.3. Compania nu va fi răspunzătoare pentru daunele cauzate persoanei vizate sau terților dacă persoana vizată, indicând datele sale cu caracter personal, persoana pe care o reprezintă sau Beneficiarul, a furnizat date personale eronate, inexacte sau incomplete sau nu a informat în mod corespunzător cu privire la modificările acesteia.

11. CONDIȚII FINALE

- 11.1. Această POLITICĂ DE CONFIDENTIALITATE poate fi modificată și/sau completată, toate modificările și/sau completările intră în vigoare din momentul publicării lor pe site-ul Companiei. În cazul în care persoana vizată nu este de acord cu versiunea modificată și/sau completată a POLITICII DE CONFIDENTIALITATE, aceasta are dreptul de a refuza utilizarea serviciilor furnizate de Companie.
- 11.2. În baza prezentului Regulament, litigiile vor fi soluționate în conformitate cu legele Republicii România.
- 11.3. Toate litigiile sau litigiile apărute între Părți cu privire la sau legate de prezentele Regulamente vor fi soluționate de instanța competentă a Republicii România, potrivit jurisdicției acesteia.
- 11.4. Regulamentele au fost elaborate în conformitate cu legislația națională și internațională care reglementează protecția juridică a datelor cu caracter personal.

12. CONTACTE

12.1. Dacă aveți întrebări cu privire la această POLITICĂ DE CONFIDENȚIALITATE, vă rugăm să ne contactați la datele de contact indicate mai jos:

JOIN UP RO S.R.L.

str. Vasile Lascăr nr.178, etajul 4, sector 2, București, 020512, România

romania@joinup.ro

<https://join.joinup.ro/>